



JABO MARMİ S.A.
Nagawczyna 330, 39-200 Dębica
woj. podkarpackie
tel. (14) 670 31 57
fax. (014) 670 40 95
adres internetowy: www.jabo-marmi.com.pl
e-mail: jabo@jabo-marmi.com.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

1/2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)
DLA POSTĘPOWANIA W TRYBIE
ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

NA ROBOTY BUDOWLANE O WARTOŚCI POWYŻEJ 50 TYS. ZŁ NETTO POD NAZWĄ:

ROZBUDOWA HALI PRODUKCYJNO-SKŁADOWEJ WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz Europejskiego Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały Nr 281/5609/17 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 marca 2017 r. zwanych dalej „Wytycznymi”.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyn, w szczególności nieotrzymania dofinansowania. Zamawiający zastrzega również możliwość powtórzenia czynności lub unieważnienia postępowania jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi.

Poza przypadkami Zamawiający może unieważnić przetarg jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

**Zamówienie dofinansowane w ramach:
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej nr I
„Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”, Działanie 1.4 „Wsparcie MŚP”, Poddziałanie 1.4.1 „Dotacje
bezpośrednie”. Nr umowy: RPPK.01.04.01-18-0266/16-00.**

Zatwierdzam:

**Jacek Bokota
Prokurent**

Specyfikacja niniejsza zawiera **35** stron.

Nagawczyna, dnia 03.11.2017r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy (WU).
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

JABO MARMI S.A.
Nagawczyna 330, 39-200 Dębica
 zwana dalej **Zamawiającym**

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w umowie z wykonawcą. W przypadku udzielenia zamówienia uzupełniającego, wartość robót zostanie ustalona na podstawie czynników cenotwórczych zawartych w kosztorysie ofertowym, powiększona ewentualnie o klauzule waloryzacyjne.

6. Termin wykonania całości robót objętych zamówieniem: 31.05.2018r. Terminy realizacji poszczególnych etapów robót szczegółowo określa harmonogram robót, stanowiący załącznik nr 3 do wzoru umowy. Zamawiający zastrzega, że roboty związane z wykonaniem posadzek mogą być rozpoczęte nie wcześniej niż 30.04.2018r.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) - wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto w ramach jednego zadania (jednej umowy), polegającą na budowie lub rozbudowie budynku o konstrukcji stalowej o powierzchni zabudowy (nowego budynku lub odpowiednio części rozbudowywanej) nie mniejszej niż 400 m² oraz załączy dokument potwierdzający, że robota ta została wykonana w sposób należyty oraz wskazujący, czy została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, Wykonawcy są zobowiązani łącznie wykazać się spełnieniem powyższego warunku).

2) dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna, że warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w wykonaniu zamówienia będzie uczestniczył co najmniej jedna osoba z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która będzie pełnić obowiązki kierownika budowy o minimalnych wymaganiach:

1) wykształcenie średnie techniczne,

Nazwa zamówienia: „**Rozbudowa hali produkcyjno-składowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą**”

- 2) uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- 3) 2 letni staż zawodowy licząc od daty wydania uprawnień budowlanych do dnia upływu terminu składania ofert, **w/w doświadczenie zawodowe i staż pracy należy przedstawić w osobnym opracowaniu załączonym do oferty,**

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia oceniane będzie łączne dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia).

8. Wykluczenie Wykonawcy.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, udzielane przez Zamawiającego nie będącego podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w lit. a-d), jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie faktycznego naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.

Istnienie powiązania, o którym mowa powyżej, między kierownikiem zamawiającego, a wykonawcą skutkuje wykluczeniem danego wykonawcy z postępowania.

9. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

- 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) w zakresie merytorycznym – **Jacek Bokota**
 - b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Grzegorz Reguła**
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 3) W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
 - 4) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres podany na początku IDW. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres jabo@jabo-marmi.com.pl), w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

11. Wadium

1) Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **30 000,00zł**, słownie: **trzydzieści tysięcy złotych**.

2) Forma wadium.

2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co powodowało brak możliwości wybrania ofert złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej,

3) Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: 61 8642 1139 2013 3935 7696 0001 w Podkarpackim Banku Spółdzielczym o/ Dębica. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

3.2 Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w siedzibie zamawiającego. Do oferty należy załączyć kopię wadium podpisaną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

4) Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5) Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad:

5.1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

5.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5.4 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6) Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

6.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

6.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

6.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6.4 Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% zadeklarowanej ceny ofertowej brutto.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 1. pieniądzu,
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 3. gwarancjach bankowych,
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt 2 od „2” do „5” musi być wystawione na Zamawiającego.
- 4) Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upełnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty

Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

- 5) Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemne wezwanie do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
- 6) Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- 7) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 8) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 9) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym (bez uwag) lub 30 dni po usunięciu usterek. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi tj. m-cy (od daty odbioru końcowego (bez uwag) lub 30 dni po usunięciu usterek tj. po uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane).
- 10) Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.

13. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wymagania podstawowe:
 - a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - b) Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie.
 - c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - d) Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
 - e) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - f) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - g) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
 - h) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
 - i) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 - j) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Forma oferty:
 - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- c) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- d) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- e) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- f) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- g) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- h) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- i) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać iż, zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i opatrzone opisem: „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie itp.

3) Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy),
- c) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych (pkt 7.1)
- d) Opracowanie dotyczące kierownika budowy (pkt 7.2)
- e) inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

15. Miejsce, termin, sposób złożenia i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: JABO MARMI S.A., Nagawczyna 330, 39-200 Dębica w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	21.11.2017r.	do godz.	15:30
---------	--------------	----------	-------

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa zamówienia: „**Rozbudowa hali produkcyjno-składowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą**”

JABO MARMI S.A.
Nagawczyna 330, 39-200 Dębica
Oferta w postępowaniu na:
„Rozbudowa hali produkcyjno-składowej”
Nie otwierać przed dniem: 21.11.2017r. godz. 15:45

- 3) Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
- a) **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**
 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - b) **Zmiana złożonej oferty**
 Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
 - c) **Wycofanie złożonej oferty**
 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 4) Miejsce i termin otwarcia ofert.
 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Biurze Zarządu JABO MARMI S.A., Nagawczyna 330, 39-200 Dębica, w nieprzekraczalnym terminie:
- | | | | |
|-------------|---------------------|----------------|--------------|
| dnia | 21.11.2017r. | o godz. | 15:45 |
|-------------|---------------------|----------------|--------------|
- 5) Tryb otwarcia ofert.
- a) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
 - c) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
 - d) Zamawiający poinformuje wykonawców o ilości złożonych ofert, a także nazwy i adresy wykonawców, ceny poszczególnych ofert oraz informacje dotyczące pozostałych kryteriów oceny ofert.
 - e) Oferenci będą mieli możliwość zapoznania się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa.

16. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena oferty jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres robót określony w SIWZ, dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych projektem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, **przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.***

Nazwa zamówienia: „Rozbudowa hali produkcyjno-składowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, **sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.**

W związku z powyższym:

- a) cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z projektu budowlano - wykonawczego, jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- b) wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia
- 2) Obliczoną w ten sposób „Cena netto łącznie” należy powiększyć o kwotę podatku VAT. Obliczoną w ten sposób „Cenę oferty brutto”, należy następnie przenieść do Formularza Oferty.
- 3) Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 4) Tam, gdzie w OPZ, Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych oraz w Przedmiarze robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z dokumentacją projektową oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach

18. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

- a) Cena – 80% = 80pkt.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 80\text{pkt}$$

Kryterium będzie badane na podstawie informacji w Formularzu Oferty.

- b) Okres gwarancji – 20% = 20pkt.

Punkty za kryterium przedłużenia okresu gwarancji zostaną przyznane wg schematu:

- 3 lata – 0 pkt
- 4 lata – 10 pkt
- 5 lat – 20 pkt

Kryterium będzie badane na podstawie informacji w Formularzu Oferty.

- c) Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej:

$$P = [\text{Ilość pkt. cena max. 80pkt}] + [\text{Ilość pkt. okres gwarancji max. 20pkt}]$$

- 3) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), otrzymując najwyższą punktację w kryteriach oceny i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 - 3) Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
 - 4) Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
 - 5) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 20.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach – zawiera część II niniejszej SIWZ.

21. Środki ochrony prawnej.

- 1) W przypadku naruszenie przez Zamawiającego warunków zamówienia, Wykonawcy przysługuje skarga na czynność niezgodną z niniejszymi warunkami do Zamawiającego.
- 2) Zamawiający rozpatrzy skargę w terminie 3 dni od dnia jej wniesienia.
- 3) Skarga nie wstrzymuje biegu terminu związania ofertą.

22. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

23. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
 - a) egzemplarze podpisanej przez siebie umowy z załącznikami,
 - b) egzemplarz **ofertowego kosztorysu szczegółowego** sporządzonego na podstawie przedmiaru robót wraz z tabelą elementów scalonych,
 - c) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).
- 2) Zamawiający zawrze umowę nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

24. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

Na:

ROZBUDOWA HALI PRODUKCYJNO-SKŁADOWEJ WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

1/2017

1. ZAMAWIAJĄCY:

JABO MARMİ S.A.

Nagawczyna 330, 39-200 Dębica

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 3) cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

netto (bez VAT)	[PLN]
plus należny podatek VAT w wysokości%	tj.[PLN]
Cena brutto z VAT	[PLN]
słownie: [PLN]	
Zobowiązuję się do udzielenia	miesięcy gwarancji i rękojmi. Brak wypełnienia traktowane będzie jako deklaracja 36 mies. gwarancji i rękojmi
Zobowiązuję się zrealizować zamówienie do:	najpóźniej do 31.05.2018r.	

- 4) zobowiązuję się realizować zamówienie w terminie określonym w niniejszym Formularzu.
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni.
- 6) akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
- 7) wadium na zabezpieczenie niniejszej oferty w wysokości 30 000 zł zostało [złożone w formie] / [przelane na konto zamawiającego]
- 8) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

Nazwa zamówienia: „Rozbudowa hali produkcyjno-składowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

- 10) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹
- 11) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 12) Wykonawca informuje, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.)²:

	Wybór ofert nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
	Wybór ofert będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) : Wartość towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

POUCZENIE

Drugi przypadek dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- Wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów
 - Mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług
 - Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównaniu cen ofertowych .
- 13) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

W załączeniu oferty w zakresie wyjaśnienia do tajemnicy przedsiębiorstwa na stronach przedstawiam wyjaśnienia zgodnie z pkt 14.2.i) IDW.

- 14) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach
- 15) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom] (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)⁴:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
------	------------------------	---	--	---------------------------	--------------------

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Nazwa zamówienia: „Rozbudowa hali produkcyjno-składowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

		podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)		

CZEŚĆ II – Wzór umowy (WU)

WZÓR UMOWY



UMOWA nr .../2017

zawarta w dniu2017r. w Nagawczynie, pomiędzy: **JABO MARMİ S.A.** z siedzibą: Nagawczyna 330, 39-200 Dębica, NIP: 872-218-47-52, zwaną dalej **INWESTOREM** lub **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez

a
..... z siedzibą: zarejestrowaną w:
....., NIP:, REGON: zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

W rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak **1/2017**, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w trybie „zasady konkurencyjności”, **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

ROZBUDOWA HALI PRODUKCYJNO-SKŁADOWEJ WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ

Zamówienie dofinansowane w ramach:

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej nr I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”, Działanie 1.4 „Wsparcie MŚP”, Poddziałanie 1.4.1 „Dotacje bezpośrednie”.

Nr umowy: RPPK.01.04.01-18-0266/16-00

Przedmiotem umowy jest: wykonanie robót budowlanych związanych z rozbudową budynku hali produkcyjno-składowej o konstrukcji stalowej w tym m.in. wykonanie fundamentów, dostawę i montaż konstrukcji stalowej wraz z obudową ścian i dachu, wykonanie robót wykończeniowych (stolarka, posadzki, rampa, kanalizacja deszczowa, elektryka, ogrzewanie) oraz wszelkie roboty ogólnobudowlane niezbędne do prawidłowego użytkowania obiektu.

Ponadto, przedmiot umowy **nie** obejmuje robót budowlanych związanych z wykonaniem posadowienia i zasilania w niezbędne media ujętych w dokumentacji projektowej dla:

- 1) oczyszczalni wody technologicznej, w tym: fundamenty pod prasę filtracyjną, ściany żelbetowe i stropy, fundament pod odstojnik, studnie, kanalizacja zewnętrzna
- 2) traka 16-sto liniowego, w tym: fundamenty, tory, studnia, kanalizacja, przyłącz wody, zestaw hydroforowy, przyłącz linii elektrycznej.
- 3) linii szlifiersko-polarskiej, w tym: fundamenty, studnie pośrednie, kanalizacja zewnętrzna, kanalizacja wewnętrzna, przyłącz wody, przyłącz linii elektrycznej, przyłącz sprężonego powietrza.
- 4) płomieniarki, w tym: fundament, studzienka, kanalizacja, przyłącz wody, przyłącz sprężonego powietrza, przyłącz elektryczny.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 – OPZ wraz z powołanymi tam projektami budowlanymi oraz przedmiarami robót.

Nazwa zamówienia: „Rozbudowa hali produkcyjno-składowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień
2. Termin zakończenia całego zakresu prac objętego umową ustala się na dzień **31.05.2018r.** Terminy realizacji **poszczególnych etapów robót szczegółowo określa harmonogram robót, stanowiący załącznik nr 3 do umowy. Zamawiający zastrzega, że roboty związane z wykonaniem posadzek mogą być rozpoczęte nie wcześniej niż 30.04.2018r.**

§ 3

PRZEKAZANIE PLACU BUDOWY

Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren budowy w dniu zawarcia umowy.

§ 4

ZOBOWIĄZANIE DO STOSOWANIA ZAŁOŻEŃ PRZYJĘTYCH W SIWZ

Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one obowiązujące przy wykonywaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

§ 5

NADZÓR INWESTORSKI

1. Nadzór inwestorski nad wykonywanymi robotami w imieniu Zamawiającego sprawować będzie
2. W przypadku zmiany inspektora nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający poinformuje niezwłocznie na piśmie o tym fakcie Wykonawcę i wskaże osobę sprawującą nadzór inwestorski. Zmiana w/w osoby nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 6

KIEROWNIK BUDOWY

1. Funkcję Kierownika Robót pełnił będzie:
(imię i nazwisko, adres, nr telefonu, nr uprawnień)
2. W przypadku zmiany Kierownika Robót, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca poinformuje niezwłocznie na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i wskaże osobę sprawującą funkcję Kierownika Budowy z zastrzeżeniem, że ww. osoba będzie spełniała wymagania określone w SIWZ. Zmiana w/w osoby nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 7

ZASADY OGÓLNE PROWADZENIA ROBÓT

1. Wykonawca będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), obowiązującymi Polskimi Normami i sztuką budowlaną, a także przepisami BHP, a za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność prawną.
2. Wykonawca zabezpieczy i oznakuje teren budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt ogrodzenie i zabezpieczenie budowy, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
4. Wykonawca za wynagrodzeniem określonym w umowie doprowadzi wodę i energię elektryczną na teren budowy, stosownie do potrzeb budowy.
5. Wykonawca wykona na własny koszt liczniki zużycia wody i energii oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
6. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
7. Przed zgłoszeniem do odbioru Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy.
8. Do obowiązków wykonawcy należy również:
 - 1) przedkładanie Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmian, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo,

- której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian z zachowaniem terminów i ustaleń określonych w § 15 niniejszej umowy,
- 2) przedkładanie Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, i jej zmian z zachowaniem terminów i ustaleń określonych w § 15 niniejszej umowy.

§ 8

UBEZPIECZENIE BUDOWY

- Wykonawca** zobowiązany jest w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy niniejszej i najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót zawrzeć umowę ubezpieczeniową dotyczącą odpowiedzialności deliktowej oraz kontraktowej.
- Wykonawca** winien ubezpieczyć się od odpowiedzialności w związku z wypadkami przemysłowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej jakiegokolwiek osoby zatrudnionej przez niego przy robotach i każdego pracownika Inwestora, a wynikających z tytułu wykonania robót. Odpowiedzialność taka ma charakter nieograniczony w odniesieniu do uszkodzenia ciała.
- Wykonawca** winien przedstawić Inwestorowi polisę ubezpieczeniową i dowód na regularnie opłacanie składek bezzwłocznie, kiedy zostanie do tego wezwany przez Inwestora.
- Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za zabezpieczenie Inwestora przed wszelkimi roszczeniami stron trzecich z tytułu uszkodzenia majątku czy obrażeń cielesnych powstałych podczas świadczenia robót przez **Wykonawcę**, jego **Podwykonawców** i pracowników w związku z realizacją robót wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

JAKOŚĆ MATERIAŁÓW

- Materiały i urządzenia użyte do wykonania zadania mają odpowiadać, co do jakości: wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
- Przed wbudowaniem materiałów oraz na każde żądania **Zamawiającego** (inspektora nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest przedłożyć w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
- Wykonawca** zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie **Zamawiającego** odnośnie jakości robót wykonanych z materiałów **Wykonawcy** na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
- Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa w ust. 3, okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążą **Wykonawcę**, zaś, gdy wyniki badań wykazą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążą **Zamawiającego**.

§ 10

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

- netto:

- VAT (... %):

- **brutto**:

słownie brutto:

§ 11

PŁATNOŚCI CZĘŚCIOWE

- Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych za roboty budowlane wykonane i potwierdzone przez inspektora nadzoru po zakończeniu poszczególnych robót zawartych w tabeli elementów scalonych – stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- Płatność odbędzie się przelewem na nr konta Wykonawcy.....
- Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową po zakończeniu całego zakresu umowy oraz odbiorze na podstawie protokołu odbioru końcowego.

4. Rozliczenie końcowe sprawdzone przez Inspektora nadzoru **Wykonawca** przedłoży w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego wraz ze wszystkimi dokumentami rozliczeniowymi.
5. Wypłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur za wykonane i odebrane przez Zamawiającego roboty potwierdzone przez inspektora nadzoru w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru robót i po spełnieniu warunków określonych w § 15 pkt. 21 i 22.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto tj.: (**słownie:**) w następującej formie:
2. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy ustalona w ust. 1 wysokość zabezpieczenia ulegnie zmianie z powodu zwiększenia się wartości robót – zabezpieczenie ulegnie odpowiedniemu zwiększeniu, a **Wykonawca** zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go o to przez **Zamawiającego**.
3. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy poprzez jego przedłużenie, **Wykonawca** przed podpisaniem stosownego aneksu w tym zakresie lub najpóźniej w dniu jego podpisania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo jeżeli to niemożliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres wynikający z aneksu do umowy.
4. **Wykonawca** może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmiany jego wysokości.
5. W przypadku braku złożenia zabezpieczenia, jego wygaśnięcia lub cofnięcia **Zamawiający** ma prawo potrącić całą kwotę zabezpieczenia z wymagalnego wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§ 13

PODZIAŁ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania zgodnie z umową na wykonanie robót, w **wysokości 70 %** zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym (bezusterkowym) lub 30 dni po usunięciu przez wykonawcę wad stwierdzonych w trakcie odbioru.
2. Pozostała część zabezpieczenia w **wysokości 30 %** zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji, tj. miesięcy od daty odbioru końcowego (bez uwag) lub 30 dni po usunięciu usterek tj. po uznaniu przez **Zamawiającego**, że należycie wykonane.

§ 14

NIP

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego przedmiotu umowy bez swojego podpisu.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacyjny NIP –

§ 15

PODZWYKONAWSTWO

1. **Wykonawca** wykona przy pomocy podwykonawców
 - a)
(nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)
 - b)
 - c)
 Odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których **Wykonawca** nie ma przygotowania techniczno – organizacyjnego.
2. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawcy** lub **Dalszego Podwykonawcy**, jak za własne działanie i będzie pełnił funkcję **Generalnego Wykonawcy** bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. **Wykonawca** zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej **Podwykonawcy** dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. **Zamawiający** ma prawo w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, do pisemnego zgłoszenia zastrzeżenia do projektu tej umowy:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** jest obowiązany przedłożyć **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. **Zamawiający** ma prawo w terminie 14 dni od daty otrzymania umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłosić pisemny sprzeciw w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez **Zamawiającego**.
10. **Wykonawca** jest obowiązany przedłożyć **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez **Zamawiającego** w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Przepisy ust. 3 – 11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo oraz do umów zawartych z **Dalszymi Podwykonawcami**, przy czym w przypadku, o którym mowa w ust. 4, **Podwykonawca** lub **Dalszy Podwykonawca** jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedkładanym **Zamawiającemu**.
13. **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego **Podwykonawcy** lub **Dalszemu Podwykonawcy**, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, **Podwykonawcę** lub **Dalszego Podwykonawcę** przedmiotu umowy na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych **Podwykonawcy** lub **Dalszemu Podwykonawcy**. **Zamawiający** odpowiada wyłącznie za własne opóźnienie w zapłacie.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub **Dalszemu Podwykonawcy**, o których mowa w ust. 13. **Zamawiający** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub **Dalszemu Podwykonawcy**, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub **Dalszego Podwykonawcy** w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub przedmiotu, któremu płatność się należy, albo

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub **Dalszemu Podwykonawcy**, jeżeli **Podwykonawca** lub **Dalszy Podwykonawca** wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty **Podwykonawcy** lub **Dalszemu Podwykonawcy**, o których mowa w ust. 13, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty **Podwykonawcy** lub **Dalszemu Podwykonawcy** których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**.
20. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia (częściowa §11 ust. 1) **Wykonawcy** jest przedstawienie przez niego dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom za roboty, dostawy, usługi już wykonane – dotyczące rozliczanego zakresu robót.
21. Przed ostatecznym odbiorem inwestycji **Wykonawca** dostarczy oświadczenia **Podwykonawców** lub **Dalszych Podwykonawców** potwierdzające uregulowanie wobec nich wszystkich zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy pod rygorem wstrzymania zapłaty do dnia dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń.
22. **Wykonawca** na bieżąco będzie zgłaszał na piśmie **Zamawiającemu** o wejściu na budowę danego **Podwykonawcy** lub **Dalszego Podwykonawcy**, odbiorze robót wykonywanych przez danego **Podwykonawcę** lub **Dalszego Podwykonawcę** i do faktury załączony protokoły odbioru w/w robót.

§ 16

ROBOTY ZANIKAJĄCE

1. Roboty zanikające lub ulegające zakryciu winny być zgłoszone przez **Wykonawcę** i odebrane przez pracownika **Zamawiającego** przed zakryciem pod rygorem odkrycia tych robót i wykonania ich ponownie
2. **Wykonawca** winien prowadzić na bieżąco obmiar wykonywanych prac.

§ 17

ODBIÓR KOŃCOWY ROBÓT

1. **Wykonawca (Kierownik Robót)** będzie zgłaszał **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego pismem pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając stosowny termin do usunięcia wad. Po bezskutecznym upłygnięciu terminu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy, jeśli wady są istotne, a jeśli nie są istotne może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć wynagrodzenie za przedmiot odbioru posiadający wady odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej, a także estetycznej
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem **Zamawiający** może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad lub może odstąpić od umowy.
3. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. **Wykonawca** skompletuje i przedstawi **Zamawiającemu** 3 dni przed planowanym zgłoszeniem o zakończeniu robót dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekaze: dokumentację powykonawczą, instrukcje obsługi aprobaty techniczne, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, dokumentację techniczną z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie wykonywania przedmiotu umowy (jeżeli miały miejsce). Nie przedłożenie tych dokumentów jest równoznaczne z brakiem gotowości do odbioru i stanowi podstawę do odmowy przystąpienia do odbioru przez **Zamawiającego**.
5. Odbiór końcowy wykonanych robót winien być dokonany w terminie 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia przez **Zamawiającego** i daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru zakończenia wszystkich robót i gotowości do odbioru zgodnie z ust. 4.
6. W przypadku wystąpienia wad, których usunięcie spowoduje przekroczenie terminu wykonania umowy:

- 1) Protokół odbioru z wadami może zostać podpisany po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy z przedłużonym terminem ważności dostosowanym do terminu ustalonego na usunięcie wad,
- 2) W przypadku braku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jak w pkt. 1 przyjmuje się, że umowa nie została wykonana należyście i w terminie, a Zamawiający może wstrzymać czynności odbioru do dnia wniesienia zabezpieczenia.

§ 18

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot umowy włącznie z wbudowanymi materiałami i urządzeniami.
2. Okres **gwarancji** ustala się na **miesiący**, liczonych od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty protokołu usunięcia usterek, tj. uznania przez **Zamawiającego** za należyście wykonane.
3. Okres **rękojmi** ustala się na **miesiący**, liczonych od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty protokołu usunięcia usterek, tj. uznania przez **Zamawiającego** za należyście wykonane.
4. Termin usunięcia usterek będzie każdorazowo wyznaczany przez **Zamawiającego**.
5. W przypadku nie usunięcia usterek zgłaszanych w okresie rękojmi **Zamawiającemu** przysługuje:
 - 1) W przypadku usterki nie zagrażającej życiu lub zdrowiu **Zamawiający** ma prawo ponownego wezwania **Wykonawcy** z wyznaczeniem nowego terminu na usunięcie usterek, a nie dotrzymanie tego terminu upoważnia **Zamawiającego** do zlecenia ich usunięcia, wykonania napraw **innemu** wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy**, na co on wyraża zgodę. Zlecenie usunięcia usterek **innemu** wykonawcy nie powoduje utraty gwarancji na cały obiekt wraz z elementami podlegającymi naprawie przez innego Wykonawcę.
 - 2) W przypadku usterek zagrażających życiu lub zdrowiu, **Zamawiającemu** przysługuje prawo zlecenia ich naprawy niezwłocznie po upływie wyznaczonego terminu na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy**, na co on wyraża zgodę. Zlecenie usunięcia usterek **innemu** wykonawcy nie powoduje utraty gwarancji na cały obiekt wraz z elementami podlegającymi naprawie przez innego wykonawcę.
 - 3) W przypadku gdy usterki nie kwalifikują się do usunięcia, **Zamawiający** może żądać równowartości wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy z prawem obniżenia wynagrodzenia i potrącić ją z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub żądać jej zapłaty.
 - 4) Koszty wykonania tych napraw **Wykonawca** zwróci **Zamawiającemu** na podstawie refaktury lub potrącenia z zabezpieczenia z tytułu gwarancji i rękojmi.
6. Przeglądy gwarancyjne będą odbywać się nie rzadziej niż 1 raz na rok.
7. Z przeglądu będzie sporządzony protokół z udziałem **Wykonawcy** i **Zamawiającego**. W przypadku nie stawienia się upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy** protokół może być spisany bez jego udziału.
8. Nie później niż na 1 miesiąc przed upływem okresu rękojmi i gwarancji **Wykonawca** wystąpi do **Zamawiającego** celem ustalenia terminu przeglądu i odbioru ostatecznego będącego podstawą zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19

KARY UMOWNE

1. Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. **Zamawiający** może naliczyć **Wykonawcy** kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 10 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru, gwarancji i rękojmi wad i usterek w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 10 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących **Wykonawcy** 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 10 ust. 1;
 - 4) za nieterminowe przedłożenie polis ubezpieczeniowych wskazanych w umowie, przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 10 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki w wysokości ustawowej za zwłokę w zapłacie faktury.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, szczególnie w przypadku obniżenia dofinansowania na realizację inwestycji objętej umową z winy **Wykonawcy**.
5. Wykonawca zapłaci kary umowne z tytułu:
 - 1) Braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) Nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek,
 - 3) Nie przedłożenia oryginału umowy lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek,
 - 4) Braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek.
6. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** potrąceń kar umownych naliczanych **Wykonawcy** z należnego mu wynagrodzenia.
7. **Zamawiający** ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich w łącznej wysokości.

§ 20

PRZYCZYNY ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w Kodeksie Cywilnym oraz w sytuacjach wskazanych w niniejszej umowie, a to:

1. **Wykonawcy**, gdy:
 - 1) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.
 - 2) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy – ust. 2 pkt. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
2. **Zamawiającemu**, gdy:
 - 1) **Wykonawca** nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań **Zamawiającego**, przez okres dłuższy niż 10 dni.
 - 2) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie **Zamawiającego**, a w szczególności utraty lub ograniczenie dofinansowania ze środków UE, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) **Zamawiającemu** będzie przysługiwać prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy o wykonanie robót, jeśli **Wykonawca** mimo dwóch kolejnych wezwań wystosowanych w odstępie 7 dni, nie będzie realizował robót zgodnie z dokumentacją techniczną, normami państwowymi, ustaleniami nadzoru oraz w przypadku opóźnienia realizacji przedmiotu umowy powstałego z winy **Wykonawcy** przez okres dłuższy niż 14 dni.
 - 4) **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie przestrzega obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych.

§ 21

ZASADY ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemnie uzasadnienie przyczyn odstąpienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:
 - 1) **Wykonawca** wspólnie z **Zamawiającym** sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy.
 - 2) Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających ponosi strona, która zerwała umowę.
 - 3) **Wykonawca** zgłosi do odbioru **Zamawiającemu** wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
 - 4) **Zamawiający** jest obowiązany do odbioru wykonanych robót do dnia odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi, chyba że przedmiot odbioru częściowego nie ma znaczenia dla **Zamawiającego** lub odstąpiono od całości umowy z powodu wad istotnych przedmiotu umowy.
 - 5) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, **Zamawiający** dokona zapłaty tylko za materiały wbudowane i urządzenia zamontowane.

- 6) Odstąpienie wynikające z postanowień może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia.

§ 22

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie:

1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:

- a) wstrzymaniem robót przez inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzonego wpisem w Dzienniku budowy pod warunkiem wystąpienia przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
- b) wstrzymaniem robót przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę, np. dokonanie odkrywki archeologicznej, odkrycie niewybuchu, itp.
- c) działaniem siły wyższej (np. strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy lub których wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody i utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowanej przez osoby trzecie,
- d) warunkami atmosferycznymi: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, realizację usług lub dostarczenie przedmiotu dostawy, w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów – to jest wystąpienie średniodobowej temperatury poniżej minus 10 stopni Celsjusza w okresie dłuższym niż 7 dni.
- e) następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego; konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urzędzeń;
- f) następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej; konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy; konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;
- g) następstwem czynników technologicznych np. wysoki poziom wilgotności powietrza, który utrudnia schnięcie mas klejowych.
- h) następstwem opóźnień nie zależnych od Zamawiającego, w szczególności opóźnień z tytułu dostawy urzędzeń objętych Projektem.

Przedłużenia terminu dokonuje się o długość okresu, w jakim roboty były wstrzymane.

2) zmiany osobowe:

- a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach,
- b) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymogi SIWZ.

3) zmiana płatności:

- a) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy;
- b) miarkowanie wysokości kar umownych w okolicznościach wskazywanych w odpowiednich przepisach kodeksu cywilnego.

4) zmiany zakresu rzeczowego:

- a) zmniejszenie zakresu rzeczowego w związku z ograniczonymi możliwościami płatniczymi Zamawiającego.
- b) wykonanie świadczeń zamiennych (robót zamiennych), których wykonanie nie będzie wykraczało poza zakres określony w ofercie i nie zmieni wynagrodzenia wykonawcy.

- c) w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy w zakresie przewidzianym w dokumentacji projektowej nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- d) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- e) zmniejszenie zakresu rzeczowego jeżeli po wykonaniu kompletnych odkrywek projektant stwierdzi braku konieczności wykonywania zaprojektowanych robót w całości np. częściowe wykonanie izolacji.

5) pozostałe zmiany:

- a) zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą obowiązującej stawki VAT,
 - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - c) wydłużenie okresu rękojmi, o dowolny okres.
 - d) dopuszcza się wszelkie zmiany niniejszej umowy pod warunkiem, że będą one służyły prawidłowej realizacji zobowiązań z tytułu zawartej umowy o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 dla projektu nr umowy o dofinansowanie RPPK.01.04.01-18-0266/16-00 z dnia 27 marca 2017r.
3. Wszystkie postanowienia z ust. 2. stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 23

ODNIESIENIE DO PRZEPISÓW NADRZĘDNYCH

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
- 2. Zakazuje się cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy.

§ 24

DOKUMENTOWANIE REALIZACJI UMOWY

- 1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
- 2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

§ 25

SPORY

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo i miejscowo sąd dla **Zamawiającego**.

§ 26

ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników do umowy:

- 1. Opis przedmiotu umowy
- 2. Tabela elementów scalonych
- 3. Harmonogram robót
- 4. Wzór karty gwarancyjnej

§ 27

EGZEMPLARZE

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

Załącznik nr 4 - Wzór dokumentu, który Wykonawca zobowiązuje się podpisać w dniu końcowego odbioru przedmiotu umowy

..... dnia

.....
pieczęć firmowa

KARTA GWARANCYJNA
Określająca uprawnienia Zamawiającego (Użytkownika) z tytułu gwarancji jakości

zgodnie z zapisami umowy nrz dnia

I. Imię i Nazwisko osoby /osób działających w imieniu Wykonawcy (Gwaranta):

.....
.....

II. Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy (Gwaranta):

.....
.....

III. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy – przedmiotu gwarancji: (np. powierzchnia, kubatura, inne parametry techniczne)

.....
.....

IV. Data odbioru końcowego (dzień, miesiąc, rok):

V. Ogólne warunki gwarancji:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę nr, umowie, dokumentacji projektowej oraz z zasadami sztuki budowlanej i przepisami techniczno- budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne Obiektu zmniejszające jego wartość użytkową, techniczną i estetyczną.
3. Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że wszelkie wady i usterki, które wystąpią w okresie obowiązywania Gwarancji, Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się usunąć na własny koszt w terminie ustalonym w protokole z przeglądu (zasady zgłaszania usterek, zwoływania przeglądu gwarancyjnego i zasad ustalania terminów usunięcia usterek – jak w umowie par.18)
4. Zgłoszenie usterek i wad w okresie gwarancji będzie odbywało się za pośrednictwem faksu Wykonawcy (Gwaranta) pod nr tel.:, lub e-maila lub pocztą na adresW razie wątpliwości za dzień zgłoszenia usterki lub wady strony uznają dzień nadania przez Zamawiającego faksu lub e-maila lub dzień otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia – w przypadku przesyłania zgłoszenia pocztą..
5. Każdorazowe usunięcie wad lub usterek winno być stwierdzone protokołem.
6. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę (Gwaranta) zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (Gwaranta), jak również do naliczenia kary umownej z tytułu opóźnienia w usunięciu usterek lub wad, o której mowa w umowie Nr z dnia
7. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca (Gwarant) dokonał istotnych napraw, termin gwarancji naprawianego elementu lub urządzenia oraz elementów współpracujących technologicznie z elementem

Nazwa zamówienia: „**Rozbudowa hali produkcyjno-składowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą**”

naprawianym biegnie na nowo począwszy od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. (okres gwarancji wg umowy).

8. Termin gwarancji naprawianego elementu lub urządzenia oraz elementów współpracujących technologicznie z elementem naprawianym ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać, a jeżeli Zamawiający nie mógł korzystać z całego przedmiotu umowy, przedłużeniu gwarancji podlega cały przedmiot umowy.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają z dniem usunięcia wady potwierdzonej protokolarnie. Ustalenia punktu 7 i 8 stosuje się odpowiednio przez cały okres usuwania wad.
10. Po upływie okresu gwarancji, strony zobowiązane są do podpisania protokołu pogwarancyjnego.
11. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych (dotyczy to także kosztów ubezpieczenia pracowników i robót na czas usuwania wad) oraz szkody i straty spowodowane usuwaniem wad pokrywa w całości wykonawca (Gwarant), dotyczy to także obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych i niezbędnych do tych przeglądów materiałów eksploatacyjnych.
12. Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Użytkownikiem na czas usuwania wad (obiekt czynny) oraz do zminimalizowania ograniczeń i uciążliwości w użytkowaniu obiektu lub jego części związanych z wykonywanymi pracami a szczególności do :
 - 1) ścisłego przestrzegania ustalonych terminów usuwania wad
 - 2) zapewnienia środków i warunków technicznych (gdy jest to technicznie możliwe i uzasadnione) do funkcjonowania części obiektu nie objętego usuwaniem wad
 - 3) zapewnienia ciągłego i kompetentnego nadzoru w całym okresie usuwania wad tj. w fazie identyfikacji zakresu, przygotowania, realizacji i dopuszczenia do użytkowania elementów naprawianych
13. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek:
 - 1) siły wyższej,
 - 2) wyniku z winy użytkownika obiektu,
 - 3) użytkownika urządzeń przez Użytkownika w sposób niezgodny z instrukcją użytkownika lub zasadami eksploatacji, dostarczonymi przez gwaranta.
14. Czas trwania gwarancji za wady jakościowe, liczony od daty bezusterkowego odbioru (uznania przez zamawiającego za należyte wykonane zamówienie), wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wad, nie określa natomiast trwałości obiektu i jego elementów.

VI. Okres gwarancji wynosi od dnia do dnia (chyba że zaistnieją okoliczności opisane w punkcie V ppkt.7 i 8.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo egzekwowania uprawnień z niniejszej gwarancji przez wskazanego przez niego Użytkownika.

 (podpis i pieczęć osoby/osób
 upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

 (podpis i pieczęć osoby/osób
 upoważnionych do reprezentowania
 zamawiającego)

Załącznik nr 2 – Tabela elementów scalonych.

Lp.	Nazwa	Jednostka		Wartość netto z narzutami
		miara	ilość	
1.	Fundamenty hali	ryczałt	1	
2.	Konstrukcja stalowa hali wraz z obudową ścian i dachu	ryczałt	1	
3.	Roboty wykończeniowe hali w tym stolarka	ryczałt	1	
4.	Instalacja kanalizacji deszczowej hali	ryczałt	1	
5.	Wewnętrzna instalacja elektryczna i instalacja odgromowa hali	ryczałt	1	
6.	Wewnętrzna instalacja gazowa hali (ogrzewanie)	ryczałt	1	
7.	Rampa załadunkowa hali	ryczałt	1	
8.	Posadzka i warstwy podposadzkowe hali	ryczałt	1	
			RAZEM NETTO:	
			RAZEM VAT:	
			RAZEM BRUTTO:	

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

Załącznik nr 3 – Harmonogram robót.

ROK 2017- 2018

Lp.	Nazwa	12.2017	01.2018	02.2018	03.2018	04.2018	05.2018
1.	Fundamenty hali						
2.	Konstrukcja stalowa hali wraz z obudową ścian i dachu						
3.	Roboty wykończeniowe hali w tym stolarka						
4.	Instalacja kanalizacji deszczowej hali						
5.	Wewnętrzna instalacja elektryczna i instalacja odgromowa hali						
6.	Wewnętrzna instalacja gazowa hali (ogrzewanie)						
7.	Rampa załadunkowa hali						
8.	Posadzka i warstwy podposadzkowe hali						
RAZEM NETTO:							
RAZEM VAT:							
RAZEM BRUTTO:							

Zamawiający zastrzega, że roboty budowlane związane z wykonaniem posadzki oraz warstw podposadzkowych nie mogą zostać rozpoczęte wcześniej niż po dostawie i zamontowaniu urządzeń produkcyjnych tj. oczyszczalni wody technologicznej, traka linowego, linii szlifiersko-polarskiej oraz płomieniarki. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie prac związanych z posadzkami po 30.04.2018r.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

JABO MARMI S.A.
Nagawczyna 330, 39-200 Dębica
 zwana dalej **Zamawiającym**

2. Opis przedmiotu zamówienia

ROZBUDOWA HALI PRODUKCYJNO-SKŁADOWEJ WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ

Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie robót budowlanych związanych z rozbudową budynku hali produkcyjno-składowej o konstrukcji stalowej w tym m.in. wykonanie fundamentów, dostawę i montaż konstrukcji stalowej wraz z obudową ścian i dachu, wykonanie robót wykończeniowych (stolarka, posadzki, rampa, kanalizacja deszczowa, elektryka, ogrzewanie) oraz wszelkie roboty ogólnobudowlane niezbędne do prawidłowego użytkowania obiektu.

WAŻNE!

przedmiot zamówienia **nie** obejmuje robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, a związanych z wykonaniem posadowienia i zasilania w niezbędne media oraz wszelkich robót towarzyszących dla:

- 1) oczyszczalni wody technologicznej, w tym: fundamenty pod prasę filtracyjną, ściany żelbetowe i stropy, fundament pod odstojnik, studnie, kanalizacja zewnętrzna
- 2) traka 16-sto liniowego, w tym: fundamenty, tory, studnia, kanalizacja, przyłącz wody, zestaw hydroforowy, przyłącz linii elektrycznej.
- 3) linii szlifiersko-polarskiej, w tym: fundamenty, studnie pośrednie, kanalizacja zewnętrzna, kanalizacja wewnętrzna, przyłącz wody, przyłącz linii elektrycznej, przyłącz sprężonego powietrza.
- 4) płomieniarki, w tym: fundament, studzienka, kanalizacja, przyłącz wody, przyłącz sprężonego powietrza, przyłącz elektryczny.

Roboty te zostaną zlecone przez Zamawiającego w drugim etapie, po dokonaniu zakupu urządzeń związanych z produkcją. Dokumentacja projektowa dla fundamentów pod urządzenia ma charakter poglądowy, natomiast szczegóły wykonania podstaw żelbetowych oraz sposób wykonania przyłączy niezbędnych mediów zostanie określony przez producentów, wybranych w kolejnych postępowaniach o udzielenie zamówienia dla konkretnych urządzeń objętych umowami zakupu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią następujące dokumenty:

1. Projekt budowlany rozbudowy hali produkcyjno-składowej wraz z budową fundamentów pod maszyny i system oczyszczania wody technologicznej, budową zewnętrznego odcinka kanalizacji deszczowej, instalacji odgromowej, wewnętrznej instalacji elektrycznej, gazowej i ogrzewania oraz budową rampy rozładunkowej opracowany przez biuro projektowe SOWA PROJEKT (**UWAGA: zamówienie nie obejmuje pełnego zakresu dokumentacji projektowej**).
2. Przedmiary robót dotyczące rozbudowy hali produkcyjno-składowej wraz z budową fundamentów pod maszyny i system oczyszczania wody technologicznej, budową zewnętrznego odcinka kanalizacji deszczowej, instalacji odgromowej, wewnętrznej instalacji elektrycznej, gazowej i ogrzewania oraz budową rampy rozładunkowej.

Dokumenty składające się na szczegółowy OPZ stanowią załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamówienie obejmuje:

1. Wykonanie i oddanie przedmiotu umowy zrealizowanego zgodnie z projektem, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
2. Inne elementy ujęte w cenie ofertowej składające się na przedmiot umowy:
 - a) Obsługę geodezyjną robót,

- b) Przed przystąpieniem do realizacji zadania **Wykonawca** winien wytyczyć roboty zgodnie z projektem – czynności te należy zgłosić do odbioru przed przystąpieniem do robót budowlanych,
- c) Wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów, zabezpieczeń, włączeń i odbiorów technicznych wraz z opłatami,
- d) Informowanie **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- e) Ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów, doprowadzeniu odpowiednich mediów na czas budowy wraz z uzyskaniem warunków technicznych,
- f) Ubezpieczenie placu budowy,
- g) Uporządkowanie placu budowy,
- h) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów (w tym gruzu z rozbiórki, nadmiaru ziemi, drzew i krzewów koniecznych do wykarczowania czy wycięcia) do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji (wszystkie w/w odpady stanowią własność **Wykonawcy**).
- i) Przywrócenie terenu do stanu pierwotnego (przejścia przez drogi, dojazdy, posesje) – **Wykonawca** winien dostarczyć po zakończeniu inwestycji oświadczenia właścicieli posesji o przywróceniu posesji do stanu pierwotnego (w przypadku braku oświadczenia za zgodą **Zamawiającego** można odstąpić od obowiązku),
- j) Oznakowanie, zabezpieczenie niezbędnego terenu, ulic i placu budowy,
- k) Utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji w okresie realizacji,
- l) Opracowanie instrukcji BIOZ,
- m) Uzgadnianie wszystkich robót związanych z mediami podziemnymi lub nadziemnymi z ich właścicielami, uzyskanie protokołów wszystkich robót zanikowych (dot. mediów) podpisanych przez przedstawicieli, właścicieli. (brak takich protokołów będzie skutkowało brakiem zapłaty za dany zakres robót),
- n) wykonywanie robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i ppoż. - czynny obiekt szkolny (szczególnie mając na uwadze bezpieczeństwo podopiecznych Warsztatów Terapii Zajęciowej), a także z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez **Zamawiającego**,
- o) zapewnienie niezbędnych nadzorów i odbiorów np. zakładu energetycznego telekomunikacji, gazowni, wodociągów i kanalizacji itp. wraz z wszelkimi kosztami z tym związanymi,
- p) zabezpieczenie na czas robót urządzeń podziemnych krzyżujących się z realizowaną inwestycją oraz zabezpieczenie przed uszkodzeniem istniejących nawierzchni chodników, dojeżdż, dróg, elementów budynku itp. przed uszkodzeniami, a w przypadku ich uszkodzenia odtworzenie uszkodzonych elementów,
- q) zapewnienie wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami, a w szczególności zapewnienia wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia oraz zapewnienie kierownictwa technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz zaopatrzenia ich w odpowiedni sprzęt zapewniający bezpieczeństwo,
- r) wykonanie wszelkich niezbędnych badań, prób, pomiarów itp. wykonywanych robót i użytych materiałów w celu udokumentowania spełnienia przez nie wymagań określonych w projektach i normach, wszelkie badania i pomiary niezbędne do dokonania odbioru robót itp. zgodnie z zaleceniami **Zamawiającego** i Inspektorów,
- s) inne czynności, usługi, roboty budowlane, dostawy niewymienione w dokumentacji projektowej, niezbędne do zakończenia, uruchomienia oraz przekazania do eksploatacji przedmiotu zamówienia, które **Wykonawca** wyceni i doliczy do ceny oferty,
- t) prowadzenie dokumentacji budowy, rozliczenia według wymogów programu dofinansowania zadania. W przypadku nałożenia obowiązku zmiany umowy w tym planu wdrażania projektu przez Instytucję dofinansowującą zadanie **Wykonawca** również będzie musiał dokonać i wprowadzić te zmiany.
- u) **Wykonawca**, po podpisaniu umowy o udzielenie zamówienia publicznego, na własny koszt dokona wydruku bądź kserokopii dokumentacji technicznych, rysunków, opisów itp. do celów roboczych, niezbędnych dla siebie do prowadzenia robót budowlanych. Pełna dokumentacja techniczna znajduje się na stronie internetowej **Zamawiającego**.

Wszystkie w/w elementy zamówienia zostaną ujęte w cenie ofertowej.

Uwaga:

Wszelkie nazwy własne produktów użyte w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań mających zastosowanie w projekcie. Produkty takie można zastąpić materiałami / urządzeniami równoważnymi innych producentów pod warunkiem spełnienia zapisów dokumentacji technicznej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana spowoduje koszty dodatkowe, to ponosi je **Wykonawca**.

Wszelkie nazwy norm użyte w specyfikacjach technicznych, dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót należy traktować jako przykładowe, możliwe do zamienienia przez równoważne normy.